

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

# ISTRUZIONI DI UTILIZZO DELL'APP UNICA EASY





#### COME AUTENTICARSI SULL'APP UNICA EASY E COME CREARE UN PROFILO PER ACCEDERE AL SISTEMA DI PRENOTAZIONE DELLE LEZIONI E DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE.





#### AUTENTICAZIONE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

**DI CAGLIARI** 



Accedi per utilizzare tutte le funzionalità dell'app

Username

Password

Accetto l'informativa sulla privacy (leggi)

Ho letto le norme sugli accessi ai locali (leggi)

LOGIN

PER AUTENTICARSI SULL'APP UNICA EASY, DALL'ICONA DEL MENÙ ANDARE SULLA VOCE «LOGIN», COMPILARE I CAMPI RICHIESTI INSERENDO LE PROPRIE CREDENZIALI ESSE3 E CLICCARE SUL BOTTONE «LOGIN» PRESENTE NELLA SCHERMATA.





UNICA

## **CREAZIONE PROFILO**

		EN
	Lezioni	
<u>,</u> ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	Messaggi	
	Aule	
$\bigcirc$	Rileva presenza	
000	Eventi	
	Prenota posto a lezione	
(i)	Rivedi intro	
$\bigcirc$	Logout	

LA PRIMA VOLTA CHE SI ACCEDE ALL'APP ANDANDO SU «PRENOTA POSTO A LEZIONE», SI POTRÀ ACCEDERE ALLA CONFIGURAZIONE DEL PROFILO.

INSERIRE NEL PROPRIO PROFILO GLI INSEGNAMENTI CHE SI INTENDONO SEGUIRE NEL CORSO DEL SEMESTRE: SARÀ POSSIBILE PRENOTARE IL POSTO SOLO PER GLI INSEGNAMENTI INSERITI NEL PROFILO.





← Configurazio	one profilo	$\rightarrow$		
Seleziona il percorso di stud	li			
Facoltà Selezion	a	-		
Tipo Laurea	← Con	figurazio	one profilo	$\rightarrow$
Corso	Seleziona il percorso di studi			
Periodo	Facoltà	Facoltà	di Studi Umanis	•
	Tipo Laurea	Laurea	Vagistrale Cicl	•
	Corso	SCIENZ	E DELLA FOR	•
	Periodo	Second	o Semestre	*



Configura il tuo profilo indicando la tua facoltà, il tipo di laurea, il corso di studio e il periodo didattico, seleziona poi gli insegnamenti che vuoi inserire nel profilo ed infine Salva. Verrà richiesto un indirizzo e-Mail valido sul quale verranno inviati gli aggiornamenti delle proprie prenotazioni.







#### PRENOTAZIONI

(?)

PRENOTA

PRENOTA



UNICA

**DEGLI STUDI** DI CAGLIARI

PER PROCEDERE AD UNA NUOVA PRENOTAZIONE, ANDARE NELLA SEZIONE DEDICATA: PER OGNI LEZIONE PRENOTABILE SARÀ POSSIBILE VEDERE LE INFORMAZIONI SU ORARIO E AULA DI SVOLGIMENTO E I POSTI DISPONIBILI.

#### CLICCANDO SULLA SCRITTA «PRENOTA» PROCEDEREMO ALLA PRENOTAZIONE.







# NELLA SEZIONE «LE MIE PRENOTAZIONI» È POSSIBILE CONSULTARE LE PRENOTAZIONI FATTE, SIA QUELLE FUTURE CHE QUELLE PASSATE.

021	uglio 2024	33
Sa Di	ichessa - Corpo (	Centrale
07:00	-20:00	
	LABORATORIO D	I TECNOLOGIE
	DIDATTICHE (Doo studente) 17:00 - 19:20	cente 2 scelto dallo
	DIDATTICHE (Doo studente) 17:00 - 19:20 Aula 2 - aula informa Turing	tica

NON È POSSIBILE ANNULLARE UNA PRENOTAZIONE IL GIORNO DI SVOLGIMENTO DELLA LEZIONE









## **RILEVAZIONE PRESENZE**

ACCEDERE NELLA SEZIONE «RILEVA PRESENZA» NEL CORSO DELLA LEZIONE PER PROCEDERE CON LA RILEVAZIONE DELLA PRESENZA.

È POSSIBILE RILEVARE LA PRESENZA ANCHE PER LE LEZIONI ALLE QUALI NON SI È PRENOTATO IL POSTO.



INSERIRE IL CODICE NUMERO PROIETTATO DAL DOCENTE O, ATTRAVERSO LA FOTOCAMERA DELLO SMARTPHONE, RILEVARE IL CODICE TRAMITE IL QRCODE.

> **S** E-learning For didactic Innovation **S**ervice center

LA RILEVAZIONE DELLA PRESENZA SARÀ POSSIBILE SOLO NEL PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA LEZIONE QUANDO IL DOCENTE AVVIERÀ LA PROCEDURA.





### **CONSULTAZIONE PRESENZE**

ACCEDERE NELLA SEZIONE «RILEVA PRESENZA» CLICCANDO SULL'ICONA EVIDENZIATA IN FIGURA: È POSSIBILE VISUALIZZARE GLI INSEGNAMENTI IN CUI SI È RILEVATA ALMENO UNA PRESENZA.



Per ogni insegnamento è POSSIBILE VISUALIZZARE L'ELENCO DELLE LEZIONI CON LE INDICAZIONI SULLA RILEVAZIONE.







#### **MODIFICA PROFILO**



È possibile modificare il profilo creato. Dalla sezione «Prenota posto a lezione» accedere alle impostazioni e poi su «Modifica profilo».



LA MODIFICA DEGLI INSEGNAMENTI DEL PROPRIO PROFILO COMPORTA L'ELIMINAZIONE DI TUTTE LE PRENOTAZIONI FUTURE DEL POSTO IN AULA PER GLI INSEGNAMENTI CHE VERRANNO DESELEZIONATI.





#### **INSEGNAMENTI EXTRACURRICULARI**



4 Modifica profilo LABORATOF Aggiungi extracurriculari 员 DIDATTICHE studente) Elimina profilo Prof. PES CLAU LINGUISTIC え Informazioni Prof ARESTLA **PEDAGOGIA GENERALE** 员 Prof. ZEDDA MICHELE



PER ELIMINARE UN INSEGNAMENTO EXTRACURRICULARE BASTA SEMPLICEMENTE CLICCARE SUL ICONA CESTINO PRESENTE DI FIANCO AL NOME DELL'INSEGNAMENTO E POI CONFERMARE: L'ELIMINAZIONE COMPORTERÀ LA CANCELLAZIONE DI TUTTE LE PRENOTAZIONI FUTURE DI QUELL'INSEGNAMENTO.





È POSSIBILE AGGIUNGERE AL PROPRIO PROFILO FINO A 5 INSEGNAMENTI EXTRACURRICULARI, OSSIA INSEGNAMENTI DI ALTRI CORSI DI STUDIO E FACOLTÀ.

#### **ELIMINA PROFILO**



DI CAGLIARI

Sempre dalla sezione «Prenota posto a lezione» è possibile eliminare il profilo creato. Accedere alle impostazioni e poi su «Elimina profilo».



Sei sicuro di eliminare il tuo profilo? Eliminando il tuo profilo saranno

eliminate tutte le prenotazioni del posto in aula a lezione che hai effettuato da oggi in poi.

ANNULLA CONFERMA

L'ELIMINAZIONE DEL PROPRIO PROFILO COMPORTA L'ELIMINAZIONE DI TUTTE LE PRENOTAZIONI FUTURE DEL POSTO IN AULA.



#### **PROFILO LEZIONI**



LA SEZIONE «LEZIONI» CONSENTE LA CONSULTAZIONE DEGLI ORARI DELLE LEZIONI.

È POSSIBILE CONFIGURARE UNO O PIÙ PROFILI SELEZIONANDO GLI INSEGNAMENTI PER I QUALI INTERESSA TENERE MONITORATI GLI ORARI DELLE LEZIONI.

PER ACCEDERE A QUESTA SEZIONE <u>NON È NECESSARIO</u> ESSERE AUTENTICATI, DUNQUE LA CREAZIONE DI QUESTO PROFILO È LEGATA AL DISPOSITIVO IN CUI VIENE CREATO E NON AL PROPRIO ACCOUNT.

#### LA CREAZIONE DI UNO O PIÙ PROFILI IN QUESTA SEZIONE NON CONSENTE LA PRENOTAZIONE DELLE LEZIONI.

PER PRENOTARE IL POSTO IN AULA È NECESSARIO CREARE IL PROFILO DEDICATO NELLA SEZIONE «PRENOTA POSTO A LEZIONE».



